



Circolare n. 137

Piazza Armerina, 26 Febbraio 2024

Al Personale Docente  
 Ai rappresentanti delle case editrici  
 p.c. Al DSGA  
 Agli Atti Sede  
 All'Albo  
 Al Sito web

**Oggetto: Adozione dei libri di testo per l'anno scolastico 2024/2025 – Indicazioni operative – Nota MIM prot. n. 0006740 del 15.02.2024.**

L'adozione dei libri di testo costituisce un momento particolarmente significativo dell'attività della scuola. Il criterio di fondo che presiede a questa delicata operazione è definito dall'art. 4 del Regolamento sull'Autonomia, DPR 275/99, il quale stabilisce che la scelta, l'adozione e l'utilizzazione delle metodologie e degli strumenti didattici, ivi compresi i libri di testo, con tipologia cartacea, mista e digitale, devono essere coerenti con il Piano dell'offerta formativa e con l'organizzazione delle classi interessate. La fase di consultazione e di valutazione dei testi prodotti dalle diverse case editrici rappresenta un momento importante per il corretto svolgimento della procedura ed è disciplinata in base alle modalità indicate nella presente nota. Si forniscono pertanto le seguenti indicazioni operative:

- I rappresentanti delle diverse case editrici potranno depositare i libri di testo presso l'Istituto dal lunedì al venerdì, consegnando gli stessi ai collaboratori.
- I libri, muniti di biglietto con indicazione dell'eventuale docente destinatario, dovranno essere accompagnati da un recapito di posta elettronica o di cellulare al fine di un eventuale successivo contatto da parte dei docenti.
- I libri di testo saranno consultabili dai docenti per prenderne visione e dovranno essere riconsegnati al termine della consultazione. Si ricorda che, come stabilito dalla Nota MI richiamata in oggetto, l'adozione dei libri di testo per l'anno scolastico 2024/2025 è disciplinata dalle istruzioni contenute nella Nota prot.n. 2581 del 9 aprile 2014.

Si sintetizzano di seguito gli aspetti essenziali della procedura. La Legge n. 221/2012, il D.M. n. 781 del 27.09.2013 ("Definizione delle caratteristiche tecniche e tecnologiche dei libri di testo e dei tetti di spesa") e il D.L. n. 104 del 12.09.2013, convertito, con modificazioni, dalla L. 128 dell'8.11.2013, in particolare l'art. 6 ("Contenimento del costo dei libri scolastici e dei materiali didattici integrativi"), hanno fornito le indicazioni operative per la scelta dei libri di testo a partire dall'anno scolastico 2014/15. Come previsto dalla normativa richiamata: Il collegio dei docenti può adottare, con formale delibera, libri di testo ovvero strumenti alternativi, in coerenza con il piano dell'offerta formativa, con l'ordinamento scolastico e con il limite di spesa stabilito per ciascuna classe di corso. I collegi dei docenti possono confermare i testi scolastici già in uso, oppure possono procedere a nuove adozioni... In caso di nuove adozioni, i collegi dei docenti adottano libri nelle versioni digitali o miste, previste nell'allegato al decreto ministeriale n. 781/2013 (versione cartacea accompagnata da contenuti digitali integrativi; versione cartacea e digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi; versione digitale accompagnata da contenuti

		<b>Istituto D'Istruzione Superiore "Leonardo da Vinci"</b> Via Alfieri, 6 – 94015 Piazza Armerina (En) Cod.mecc. ENIS017006 - C.F. 91049790867 - Tel. 0935 682124 - Sede professionale: via G. Carducci, 13 – Tel. 0935 680033 e-mail: enis017006@istruzione.it – Pec: enis017006@pec.istruzione.it <a href="http://www.iisdavinciarmarina.edu.it">www.iisdavinciarmarina.edu.it</a>	
		<b>TECNICI</b> - Amm. Finanza e marketing - Sistemi informativi aziendali - Costruzioni, ambiente e territorio - Chimica, Graf. e Biotec. Sanitarie	<b>LICEI</b> - Scienze Umane - Economico-Sociale - Linguistico

		
		

digitali integrativi). I testi consigliati possono essere indicati dal collegio dei docenti solo nel caso in cui rivestano carattere monografico o di approfondimento delle discipline di riferimento. I libri di testo non rientrano tra i testi consigliati. Rientra, invece, tra i testi consigliati l'eventuale adozione di singoli contenuti digitali integrativi ovvero la loro adozione in forma disgiunta dal libro di testo. (art. 6, comma 2, legge n. 128/2013) Eventuali sforamenti degli importi relativi ai tetti di spesa della dotazione libraria obbligatoria delle classi di scuola secondaria di primo e di secondo grado debbono essere contenuti entro il limite massimo del 10 per cento (rientra in tale fattispecie l'adozione di testi per discipline di nuova istituzione). In tal caso le delibere di adozione dei testi scolastici debbono essere adeguatamente motivate da parte del Collegio dei docenti e approvate dal Consiglio di istituto. (D.M. n. 781/2013). (In caso di sforamento del tetto di spesa, i coordinatori di classe dovranno riportare la motivazione al Collegio dei Docenti). Particolare attenzione deve essere riservata al tetto di spesa per ogni singola classe definito dal D.M. 781/2013, in base alla tipologia dei testi adottati. In particolare, il D.M. 781 del 27/09/2013 dispone:

- per le classi prime, in cui la dotazione libraria necessaria sia composta da libri in versione mista, i tetti di spesa sono ridotti del 10%;
- Per le classi prime, in cui la dotazione libraria sia composta da libri in versione digitale, i tetti di spesa sono ridotti del 30%;

#### CARATTERISTICHE DEI LIBRI DI TESTO IN CASO DI NUOVA ADOZIONE

- versione cartacea accompagnata da contenuti digitali integrativi;
- versione cartacea e digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi;
- versione digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi.

#### Fasi della procedura di adozione

-Fase di consultazione La normativa di riferimento è costituita dall'art. 4 del DPR n. 275/1999 (Regolamento sull'Autonomia) e dall'art. 7 del Decreto Legislativo n. 297/1994. Il primo stabilisce che "la scelta, l'adozione e l'utilizzazione delle metodologie e degli strumenti didattici, ivi compresi i libri di testo, debbono essere coerenti con il Piano dell'offerta formativa e attuate con criteri di trasparenza e tempestività", il secondo che l'adozione dei libri di testo rientra nei compiti del "Collegio dei docenti, sentito il parere dei Consigli di Classe (Scuola Secondaria di primo e di secondo grado)".

-La fase di valutazione dei testi rappresenta, quindi, un momento importante e un'occasione di coinvolgimento e partecipazione della componente genitori. Questa fase prevede le seguenti azioni:

- confronto dei docenti nei Dipartimenti disciplinari;
- proposte di adozione omogenee per classi parallele dello stesso indirizzo di studio } controllo del tetto di spesa;
- disamina dei testi proposti dai Docenti delle varie discipline e lettura relazione illustrativa cartacea (solo per le nuove adozioni) al Consiglio di Classe;
- acquisizione parere obbligatorio del Consiglio di Classe;
- stesura verbale proposta di adozione.

Si ricorda che accedendo all'indirizzo [www.adozioniaie.it](http://www.adozioniaie.it) è possibile ottenere i dati riguardanti tutti i libri di testo in commercio: autore, titolo, numero di pagine, codice ISBN, costo...

Si sottolinea, inoltre, la necessità di prestare particolare attenzione all'indicazione del codice ISBN e al rispetto del tetto di spesa.

I coordinatori di classe sono tenuti al controllo scrupoloso del rispetto del limite di spesa previsto dalla normativa. Si riporta integralmente quanto stabilito nella citata nota MIM prot. n.6740 del 15.02.2024 in merito alla determinazione dei prezzi dei libri di testo: "Ai sensi dell'articolo 3 del




**Istituto D'Istruzione Superiore "Leonardo da Vinci"**  
 Via Alfieri, 6 – 94015 Piazza Armerina (En)  
 Cod.mecc. ENIS017006 - C.F. 91049790867 - Tel. 0935 682124 -  
 Sede professionale: Via G. Carducci, 13 – Tel. 0935 680033  
 e-mail: enis017006@istruzione.it – Pec: enis017006@pec.istruzione.it  
 www.iisdavinciarmarina.edu.it

**TECNICI**  
 - Arma, Finanza e marketing  
 - Sistemi informativi aziendali  
 - Costruzioni, ambiente e territorio  
 - Chimica, graf. e biotec. sanitarie

**LICEI**  
 - Scienze Umane  
 - Economico-Sociale  
 - Linguistico

**PROFESSIONALI**  
 - Odontotecnico  
 - Manutenzione e Assistenza Tecnica  
 - Servizi Socio-Sanitari  
 - Produzione Industria Artigianato






decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca del 27 settembre 2013, n. 781, i citati tetti di spesa sono ridotti del 10 % se nella classe considerata tutti i testi adottati sono stati realizzati nella versione cartacea e digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi (modalità mista di tipo b – punto 2 dell'allegato al decreto ministeriale n. 781/2013);

gli stessi tetti di spesa sono ridotti del 30 % se nella classe considerata tutti i testi adottati sono stati realizzati nella versione digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi (modalità digitale di tipo c – punto 2 dell'allegato al decreto ministeriale n. 781/2013).

Il collegio dei docenti motiva l'eventuale superamento del tetto di spesa consentito entro il limite massimo del 10%.

TETTO DI SPESA LICEO LINGUISTICO				
Classe 1 <sup>^</sup>	Classe 2 <sup>^</sup>	Classe 3 <sup>^</sup>	Classe 4 <sup>^</sup>	Classe 5 <sup>^</sup>
301,5	173,5	279	0	0

TETTO DI SPESA LICEO SCIENZE UMANE				
Classe 1 <sup>^</sup>	Classe 2 <sup>^</sup>	Classe 3 <sup>^</sup>	Classe 4 <sup>^</sup>	Classe 5 <sup>^</sup>
288,0	164,70	279	0	0

TETTO DI SPESA BIOTECNOLOGIE SANITARIE				
Classe 1 <sup>^</sup>	Classe 2 <sup>^</sup>	Classe 3 <sup>^</sup>	Classe 4 <sup>^</sup>	Classe 5 <sup>^</sup>
288	200,7	279	0	0

TETTO DI SPESA AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING				
Classe 1 <sup>^</sup>	Classe 2 <sup>^</sup>	Classe 3 <sup>^</sup>	Classe 4 <sup>^</sup>	Classe 5 <sup>^</sup>
273,6	187,2	259,2	198,90	198,90

TETTO DI SPESA SETTORE ODONTOTECNICO				
Classe 1 <sup>^</sup>	Classe 2 <sup>^</sup>	Classe 3 <sup>^</sup>	Classe 4 <sup>^</sup>	Classe 5 <sup>^</sup>
269	152	203	0	0

TETTO DI SPESA SETTORE MANUTENZIONE ASSISTENZA TECNICA				
Classe 1 <sup>^</sup>	Classe 2 <sup>^</sup>	Classe 3 <sup>^</sup>	Classe 4 <sup>^</sup>	Classe 5 <sup>^</sup>
244	143	150,3	158,4	129

Si precisa che le proposte di adozione saranno formulate da ciascun consiglio di classe secondo le seguenti modalità:

- i docenti delle classi prime confermano/scelgono le adozioni per le classi seconde;
- i docenti delle classi seconde confermano/scelgono le adozioni per le classi prime;
- i docenti delle classi terze confermano/scelgono le adozioni per le classi quarte;
- i docenti delle classi quarte confermano/scelgono le adozioni per le classi quinte;
- i docenti delle classi quinte confermano/scelgono le adozioni per le classi terze;

2. Fase di adozione Dopo la fase di consultazione il Collegio dei docenti assume le deliberazioni di adozioni. In questa operazione il Collegio dei docenti dovrà verificare i requisiti per l'adozione:

- lo sviluppo di contenuti fondamentali delle singole discipline;
- l'utilizzo di un linguaggio adeguato all'età dei destinatari e quindi comprensibile;

		<b>Istituto D'Istruzione Superiore "Leonardo da Vinci"</b> Via Alfieri, 6 – 94015 Piazza Armerina (En) Cod.mecc. ENIS017006 - C.F. 91049790867 - Tel. 0935 682124 - Sede professionale: Via G. Carducci, 13 – Tel. 0935 680033 e-mail: enis017006@istruzione.it – Pec: enis017006@pec.istruzione.it <a href="http://www.iisdavinciarmarina.edu.it">www.iisdavinciarmarina.edu.it</a>	
		<b>TECNICI</b> - Amm. Finanza e marketing - Sistemi informativi aziendali - Costruzioni, ambiente e territorio - Chimico, anal. e biotec. sanitarie	<b>LICEI</b> - Scienze Umane - Economico-Sociale - Linguistico

		
		

• l'indicazione bibliografica, per permettere eventuali approfondimenti. Questa fase prevede le seguenti azioni:

- a) Presentazione testi e relativa relazione al Collegio dei docenti;
- b) Delibera di Adozione da parte del Collegio.

#### TEMPI E SCADENZE

- Entro giovedì 18 aprile tutti i Docenti consegneranno i modelli di riconferma e nuove adozioni (queste ultime complete di relazione) ai Coordinatori di ciascun Consiglio di classe, per la presentazione nel Collegio dei Docenti che, ai sensi delle vigenti disposizioni, delibererà in merito;
- I Coordinatori di classe si interfaceranno con i Coordinatori di Dipartimento

Il Coordinatore, inoltre, dopo aver controllato la correttezza dei dati forniti dai Docenti del Consiglio di Classe, provvederà a stampare e firmare, per avvenuto controllo, una copia del quadro riassuntivo dei libri di testo da unire alla documentazione di cui sopra. I suddetti documenti, in originale, saranno consegnati entro il 30 Aprile 2024 ai Collaboratori del Dirigente Scolastico

Si richiama l'attenzione dei docenti sull'adempimento che sono chiamati a compiere poiché la scelta dei libri di testo è un'operazione che richiede attenzione, confronto, sereno dialogo, scelte oculate e ponderate, ascolto attento di tutte le esigenze, attenzione alla qualità e alla coerenza del libro di testo con il percorso educativo-didattico degli alunni.

Si confida nella consueta collaborazione delle SS. LL.

**Il Dirigente scolastico (\*)**

Prof.ssa Paola Maria La Monica

(\*) Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3, comma 2, D.lgs 39/93